«Утверждаю»

ИО директор МБОУ «Антоновская СОШ

им.Н.Н. Чусовского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васильева Р.С.

«01» сентября 2015г.

**Положение**

 **о психолого-медико-педагогическом**

 **консилиуме (ПМПК) школы.**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Целью деятельности психолого-педагогического консилиума (ПМПк) школы является взаимодействие специалистов образовательного учреждения для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, состояниями декомпенсации различных сфер личности (когнитивной, эмоциональной, волевой) и социальной декомпенсацией (в т.ч. и с девиантным поведением), исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательным потребностями, возвратными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.
	2. Задачами ПМПк является:
* Выявление и ранняя диагностика (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) отклонений в развитии и состояний декомпенсации;
* Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
* Выявление резервных возможностей развития;
* Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
* Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
* Работа с родителями по выработке единого воспитательного подхода к ребенку;
* Контроль за выполнением рекомендаций.
	1. Принципы деятельности ПМПк и следующие:
1. Работа в соответствии с реальными запросами на обследование детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации.
2. Обследование ребенка проводить либо по инициативе родителей, либо учителей образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).
3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
4. На заседании обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, дается заключение, и разрабатываются рекомендации. Составляется коллегиальное заключение ПМПк.
5. Изменение условий получения образования ( в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и с согласия родителей).
6. При отсутствии в данном образовательном особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или для разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
7. Основные направления деятельности ПМПк.
	1. Диагностическое направление: изучение реальных особенностей обучающихся (когнитивной, эмоционально-волевой сфер, школьной мотивации, степени, степени социальной адаптации). Диагностика отдельных, значимых для процесса обучения и воспитания личностных черт учащихся. Выбор необходимого для каждого учащегося типа образовательного учреждения.
	2. Профилактическое и коррекционное направление: индивидуальная коррекция эмоциональных расстройств, поведенческих девиации среди учащихся. Составление рекомендаций для учителей по развитию отдельных когнитивных качеств личности (внимания, памяти, мышления), формированию базовых психических функций.
	3. Консультирование: проведение индивидуальных консультаций учащихся, родителей и педагогов.
	4. Организационно-методическое направление: организация обучения учителей единым воспитательным стратегиям, реализуемым в образовательном учреждении.
8. Структура ПМПк.
	1. Общее руководство ПМПк школы осуществляет директор школы.
	2. ПМПк в своейдеятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
	3. В составе ПМПк входят:

- Куличкина М.К. – директор школы;

- Тимофеева Н.М. – заместитель директора по УВР

- Васильева Р.С. – заместитель директора по УМР;

- Иванова А.А. – заместитель директора по ВР;

- Николаева М.А. – заместитель директора УВР;

- Сухаринова В.Е – социальный – педагог;

- Тимофеева А.В. – педагог – психолог;

- Кузьмина А.Н. – педиатр АУП

3.4. Классный руководитель представляет ребенка на ПМПк и предоставляет объективную информацию о ребенке (характеристика, данные об успеваемости).

4. ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк и предоставляет объективную информацию о ребенке (характеристика, данные об успеваемости).

 Формами отчетности являются:

1. Заявление на ПМПк;
2. Заключения по результатам психолого-медико-педагогического исследования;
3. Журнал учёта обследованных на ПМПк;
4. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку;
5. Аналитический отчет о работе ПМПк.