Утверждаю

и.о.директора МБОУ «Антоновская СОШ

им.Н.Н.Чусовского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Васильева Р.С./

20.09.2015г.

План – график организации подготовки к ГИА (ОГЭ,ЕГЭ)

на 2015-2016уч.год в МБОУ «Антоновская СОШ им.Н.Н.Чусовского»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные | Результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Август |
|  | Проведение педагогического совета: * Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ;
* Планирование мероприятий по корректировке знаний и подготовке к ОГЭ
 | Директор, зам.дир.по УВР | Протокол педагогического совета |
| Сентябрь  |
| **Организационно – методическая работа**  | Диагностика затруднений учителей школы по организации подготовки обучающихся ОУ к итоговой аттестации за курс основной школы в форме ОГЭ. Анализ прохождения учителями – предметниками, работающими в 9 и 11 классах, курсовой переподготовки по совершенствованию преподавания предмета в условиях проведения ОГЭ, ЕГЭ.Разработка системы проведения консультационных занятий и обучающих школьных семинаров с учителями, испытывающими затруднения при подготовке обучающихся ОУ к итоговой аттестации за курс основной школы в форме ОГЭ, ЕГЭ | Руководители МО | Материалы тестирования.План аттестации и повышения квалификацииПо плану методического совета |
| 1. Заседание научно – методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ОГЭ, ЕГЭ»
 | Руководитель методического совета | Протокол методического совета |
| 1. Производственное совещание: «Санитарно – гигиенические требования к проведению ОГЭ, ЕГЭ. Психологическое сопровождение ОГЭ, ЕГЭ»
 | Директор, учителя - предметники | Протокол совещания |
| 1. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
 | Зам.директора пог УВР | Библиотека литературы отвественного в ОУ за подготовку и проведения ОГЭ, ЕГЭ |
| 1. Обеспечение функционирования страниц сайта школы по ОГЭ, ЕГЭ и систематическое обновление информации
 | Директор школы |  |
| **Работа с обучающимися** | 1.Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ: - знакомство с информацией о проведении ОГЭ, ЕГЭ в учебном году;- правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ;- КИМы, их структура;- подготовка к ОГЭ,ЕГЭ , официальные сайты ОГЭ, ЕГЭ.2. проведение внутришкольного тренировочного диагностического тестирования по русскому языку и математике обучающихся 9 и 11 классов по КИМам ОГЭ, ЕГЭ3. проведение городского диагностического тестирования образовательных достижений обучающихся 9 и 11 классов по математике, русскому языку | Зам.дир.по УВР | Стенд по ОГЭ, ЕГЭСправки ВШК |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации родителей | Зам.дир.по УВР, кл.руководители |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Направление учителей – предметников на семинары для обучения по подготовке обучающихся ОГЭ, ЕГЭ
 | Зам.дир.по УМР | Участие в работе семинара |
| 1. Подготовка учителей – предметников, обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности
 | Зам.дир.по УВР, учителя - предметники | Участие пед.работников школы в методических мероприятиях |
| 1. Работа с классными руководителями (сбор копий документов учащихся)
 | Зам.дир.по УВР | Копии документов обучающихся  |
| 1. Разработка и анализ рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки ОГЭ, ЕГЭ
 | Зам.дир.по УВР, руководители МО |  |
| Октябрь |
| **Организационно – методическая работа** | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «Готовимся к ОГЭ, ЕГЭ» в учебных кабинетах и в школе | Зам.дир.по УВР, библиотекарь, кл. руководители | Обновление и пополнение стенда по ОГЭ, ЕГЭ |
| Контроль за выполнением санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке обучающихся 9, 11 классов | Директор, зам.дир.по УВР | Справки по итогам контроля |
| Формирование списков обучающихся для сдачи тренировочного тестирования ОГЭ, ЕГЭ | Директор, зам.дир.по УВР | Заявка в ОУ на сдачу тренировочного тестирования ОГЭ, ЕГЭ |
| **Работа с обучающимися**  | Проведение бесед с обучающимися:* Цель, содержание, особенности подготовки и проведения ОГЭ;
* Необходимость участия в тренировочном тестировании. Анкетирование обучающихся 9 кл «Готовность выбора предметов на итоговой аттестации»
 | Кл.руководители 9 кл., педагог - психолог | Анализ результатов анкетирования. Списки обучающихся, участвующих в тренировочном тестировании  |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ОГЭ, ЕГЭ | Директор, зам.дир по УВР, педагог - психолог | Стенд ОГЭ |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Совещание НМЦ «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ»

Вопросы совещания:1. Информационно – просветительская работа по подготовке и проведению итоговой аттестации.
2. Использование ИКТ при подготовке учащихся к итоговой аттестации
 | Директор, зам.дир по УМР, пед.коллектив | Протокол совещания |
|  | 1. Работа с кл.руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ, ЕГЭ)
 | Педагог – психолог |  |
|  | 1. Методические мероприятия по вопросам подготовки ОГЭ (в соответствии с планами НМЦ)
 | Специалисты УО | Участие педагогических работников в методических мероприятиях |
| Ноябрь  |
| **Организационно – методическая работа** | 1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.
* Корректировка плана работы ОУ по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в части усиления работы со слабоуспевающими и с учениками спортсменами
* Корректировка плана ВШК с целью осуществления постоянного контроля состояния преподавания русского языка и математики в 9 и 11 классах, работы учителей – предметников и классных руководителей со слабоуспевающими (претендентами на «2» по результатам диагностического тестирования по русс.языку и математике)
 | Директор, зам.дир.по УВР, педагог – психолог, педколлектив | План рабогты ОУ.План ВШК |
|  | * Контроль результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, контроль выполнения домашнего задания по тетрадям, контроль знаний обучающихся по КИМам).
* *«Положение о проведении ОГЭ, ЕГЭ»*
* *Планы графики консультаций, факультативов и др.мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;*
* *Телефоны и адреса для получения информации по ОГЭ, ЕГЭ («горячая линия», методические центры, сайты);*
* *График проведения тренировочного тестирования*
1. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно – тренировочных материалов по ГИА.
2. Обеспечение доступа обучающимся к информационным ресурсам ГИА
 | Справки по итогам контроля.1. Стенд выпускников
2. Расписание работы школьной библиотеки, медиатеки с обрудованными рабочими местами для обращения к интернет ресурсам
 |
| **Нормативные документы**  | Подготовка базы данных обучающихся 9 и 11 классов до 1 декабря 2015г. на электронном носителе. Сбор копий паспортов обучающихся 9 и 11 классов | Классные руководители |  |
| **Работа с обучающимися** | Составление графика консультаций для обучающихся 9 классов по предметам по выбору | Кл.руководители, зам.дир по УВР | График консультаций на кл.стенде по вопросам подготовки к ОГЭ, расписание |
| Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Учителя – предметники |  |
| **Работа с родителями** | Проведение собраний обучающихся и их родителей (с привлечением к участию педагога - психолога):- об участии выпускников школ  | зам.дир по УВР, педагог – психолог, кл.руководители | Протокол род.собрания |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Проведение круглых столов, методических совещаний, практических семинаров для учителей предметников с использованием аналитических материалов ОГЭ, ЕГЭ в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ. | Зам.дир.по УМР и УВР |  |
| Декабрь  |
| **Организационно – методическая работа** | Совещание при директоре «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)»  | Директор, зам.дир по УВР | Протокол совещания |
| Подготовка материалов (слайд презентация) к выступлению на родительском собрании | зам.дир по УВР | Диагностический материал |
| Контроль знаний слабоуспевающих обучающихся, контроль выполнения домашнего задания, посещение занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Проведение дифференцированных дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.Осуществления контроля посещения обучающимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русс.яз. и математике. Информирование родителей о посещаемости занятий обучающимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русс.языку и математике | зам.дир по УВР, учителя – предметники, классные руководители  | Справки по итогам контроля  |
| **Работа с обучающимися** | Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Педагог – психолог, зам.дир.по УВР, учителя- предметники |  |
| Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. Участие в тренировочном тестировании. | Учителя - предметники | Организованное участие в тренировачном тестировании  |
| **Работа с родителями** | Родительский лекторий: «Психологические особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ». О порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, КИМы) | Педагог – психолог, кл.руководители | Протокол род.собрания |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ОГЭ | Педагог – психолог, кл.руководители, зам.дир по УВР |  |
| Январь |
| **Организационно – методическая работа** | Совещание при директоре «Система подготовки обучающихся 9 и 11кл к ГИА» | зам.дир.по УВР | Протокол совещ.при директоре |
| Формирование базы данных ОУ по ЕГЭ по результатам поданных заявлений, уточнение состава экзаменов. | Ответственный за базу данных | Уточнения базы данных по ЕГЭ ОУ |
| **Работа с обучающимися** | Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Педагог – психолог, зам.дир.по УВР, учителя – предметники |  |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ОГЭ, ЕГЭ | зам.дир.по УВР, |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ОГЭ | Педагог – психолог, зам.дир.по УВР |  |
| Февраль |
| **Организационно – методическая работа** | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ОГЭ, ЕГЭ
 | Зам.директора по УВР | Памятки для участников ГИА |
| 1. Формирование базы данных ОУ по ОГЭ по результатам поданных заявлений, уточнение состава экзаменов.
 | Ответственный за базу данных | Уточнения базы данных по ОГЭ ОУ  |
| **Работа с обучающимися** | Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Педагог – психолог, зам.дир.по УВР,  |  |
| Участие в тренировочном тестировании, проводимом ФИПИ | зам.дир.по УВР, учителя - предметники |  |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное консультирование родителей:- о порядке проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | зам.дир.по УВР, кл.руководители |  |
| Март  |
| **Организационно – методическая работа** | 1. Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ОВЗ в пунктах проведения ГВЭ
 | зам.дир.по УВР |  |
| 1. Совещание при директоре «Гигиенические условия подготовки и проведения ОГЭ»
 | Директор, педагог - психолог | Протокол совещания |
| **Нормативные документы** | Оформление листа ознакомления родителей с нормативными документами | зам.дир.по УВР, кл.руководители | Лист ознакомления родителей с нормативными документами |
| **Работа с обучающимися** | Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Педагог – психолог, зам.дир.по УВР |  |
| Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Учителя - предметники |  |
| **Работа с родителями** | Проведение консультаций для родителей по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭЗнакомство с инструкциями о подготовке и участии обучающихся в ОГЭ | Кл.руководители, зам.дир по УВР, педагог - психолог |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ | Педагог – психолог, зам.дир.по УВР |  |
| Апрель  |
| **Организационно – методическая работа** | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ» | Директор, зам.дир по УВР, родительский комитет, кл.руководители | Протокол совещания |
| Оформление пропусков на ОГЭ, ЕГЭ | зам.дир по УВР |  |
| **Нормативные документы** | Издание приказов:- о порядке и сроках проведения ГИА- Об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ- об информировании обучающихся и их родителей о нормативно – правовом обеспечении проведении проведения ОГЭ;- Об организации приема и регистрации заявлений выпускников на апелляцию о несогласии с выставленными баллами на ОГЭ, ЕГЭ и направлении их в конфликтную комиссию;- о проведении итоговой аттестации в форме ГВЭ | зам.дир по УВР | Приказ директора |
| **Работа с обучающимися** | Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. Рекомендации по подготовке к ГИА. | Педагог – психолог, зам.дир.по УВР |  |
| Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков |  |  |
| **Работа с родителями** | Проведение собраний выпускников и их родителей:* О порядке окончании учебного года
* Об учете результатов ОГЭ, ЕГЭ при выставлении итоговых отметок
* Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2016г.
* Об организации выдачи результатов.
 | Классные руководители, педагог - психолог | Протокол родительского собрания |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА. | Педагог – психолог, зам.дир.по УВР |  |
| Май |
| **Организационно – методическая работа** | 1. Педагогический совет по допуску выпускников к итоговой аттестации
 | зам.дир.по УВР | Протокол пед.совета |
| 1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в холле) – до 15 мая
 | Директор, кл.руководители, зам.дир по УВР | Списки обучающихся, сдающих экзамены по выбору |
| 1. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена
 | График проведения консультаций |
| 1. Организация сопровождения и явки выпускников на ППЭ
 | кл.руководители, зам.дир по УВР |  |
| 1. Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию
 | зам.дир по УВР |  |
|  | 1. Оформление личных дел обучающихся 9 и 11 классов и классных журналов
 | Кл.руководители | Классные журналы, личные дела |
| **Нормативные документы** | Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 классов к сдаче ОГЭ | Зам.дир.по УВР | Приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации |
| **Работа с обучающимися** | Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.  | Педагог – психолог, зам.дир.по УВР |  |
| Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ОГЭ. Работа по заполнению бланков | Педагог – психолог, учителя- предметники |  |
| Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА | Кл.руководители, Зам.дир.по УВР  |  |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ | Кл.руководители, педагог – психолог, зам.дир.по УВР |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Информационная работа с классными руководителями | Зам.дир.по УВР |  |
| Июнь  |
| **Организационно – методическая работа** | 1. Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ».

Вопросы для обсуждения:1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников.
2. Уровень профессиональной компетентности педагогов
3. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам
4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ
 | Директор, зам.дир по УВР, учителя – предметники, кл.руководители | Протокол совещания |
| 1. Совещание «Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ в ОУ».

Вопросы для обсуждения:1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников
2. ОГЭ, ЕГЭ: опыт и проблемы
 | Директор, зам.дир по УВР, учителя – предметники, педагог-психолог | Протокол совещания |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ
 | Зам.директора  | Справка о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ |
| 1. Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ
 | зам.дир по УВР | Отчет по результатам ОГЭ, ЕГЭ |
| 1. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ
 | Директор, зам.дир по УВР, учителя – предметники | Аналитический отчет |
| Август  |
| **Организационно – методическая работа** | Педагогический совет «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2016году».Вопросы для обсуждения:1. Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ.
2. Отработка механизмов подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ
 | Директор, зам.дир по УВР, учителя – предметники | Протокол совещания  |